

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1  
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан  
(МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 МР Калтасинский район РБ)

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
МОБУ Краснохолмская  
МР Калтасинский район РБ  
(протокол от 28.08.2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ Краснохолмская СОШ №  
МР Калтасинский район РБ  
*Э.Ф. Вильданова*  
Приказ от 28.08.2020г. № 133

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации горячего питания в МОБУ Краснохолмская СОШ № 1

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1 муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020. СанПиН, и уставом МОБУ Краснохолмская СОШ № 1.

1.2. Настоящее положение устанавливает категории получателей и порядок предоставления дотации на питание обучающихся путем предоставления бесплатного питания (далее – бесплатное питание) обучающихся в МОБУ Краснохолмская СОШ №

1.3. Директор школы : создает в школе необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания; назначает ответственного за организацию питания в школе.

1.4. Расписание занятий в школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.5. Работник, обеспечивающий медицинское обслуживание обучающихся, осуществляют контроль за выполнением санитарных эпидемиологических правил и возложенных на них обязанностей по контролю за состоянием пищеблока образовательного учреждения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

1.6. Ответственный за организацию питания в МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 ежемесячно представляет отчет о предоставлении бесплатного питания обучающимся в МКУ Отдел образования администрации МР Калтасинский район РБ.

## 2. Основные организационные принципы питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. Питание обучающихся организовано в соответствии с 14-дневным меню и требованиями СанПин 2.4.5.2409-08 и утверждено государственным комитетом Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей.

2.2. Муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания учащихся заключается директором школы и поставщиком услуги в соответствии с федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:



- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПин 2.4.5.2409-08;
- наличие собственной производственной базы для приготовления продукции;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания или договора с автотранспортным предприятием, специализирующимся на перевозках продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

### **3. Категории льготников на питание.**

3.1. Установить следующие категории обучающихся по предоставлению им льгот на питание:

- дети из многодетных малообеспеченных семей (обучающиеся 1-11 классов).
- дети из многодетных немалообеспеченных семей
- дети немногочисленные малоимущие
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение медико-психологической экспертизы (1-11 классы);
- дети-инвалиды
- дети, обучающиеся по федеральному государственному образовательному стандарту с 1 по 4 классы.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием. Дети из многодетных малоимущих – бесплатное питание 1 раз. Обучающиеся 1-4 классов – бесплатное питание 1 раз. Остальные категории оплачивают 50% стоимости питания.

### **4. Порядок предоставления льгот на питание отдельным категориям обучающихся**

4.1. Предоставление льгот на питание осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии паспорта родителя;



- копии свидетельства о рождении;
- справка, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущих с филиала ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения по г. Нефтекамску в Калтасинском районе( для многодетных малообеспеченных детей);
- заключение ПМПК ( для детей ОВЗ, детей-инвалидов)

4.2. Заявление о предоставлении льгот на питание с представлением документа, подтверждающего право на предоставление бесплатного питания, ежегодно подается родителями (законными представителями) директору школы с момента возникновения права на получение льготы на питание, установленного настоящим Порядком.

4.3.. Директор издает приказ об утверждении списочного состава обучающихся на предоставление им льгот на питание.

## 5. Контроль

5.1. Контроль за целевым использованием средств возлагается на директора школы.

5.2. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, работоспособность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа директора школы.

5.3. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается бракеражная комиссия, которая не реже одного раза в месяц проводит рейды с записью в специальном журнале.

5.4. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: заведующий производством, руководитель общеобразовательного учреждения, медработник, представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

5.5. Контроль за сроками прохождения медицинского осмотра работников, санитарным состоянием пищеблока, за качеством сырья, продуктов возлагается на медработника Учреждения.

5.6. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

5.7. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед центральной бухгалтерией муниципального учреждения «Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Московской области» по установленной форме.

5.8. Функционирование школьной столовой, как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- положения о школьной столовой как структурном подразделении общеобразовательного учреждения;
- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПин;
- примерных двухнедельных меню, наличие нормативно-технологической документации.

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

-заключение муниципального контракта на оказание услуг по организации питания,

-контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой;

-контроль за соблюдением требований СанПин ;

-ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

-организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.