**Утверждаю**

**Директор МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.М. Сагитова/**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2015-2016 учебный год**

**Цель:** повышения уровня методического мастерства педагогических работников школы, **Задачи:**

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
* Привести систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта;
* Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
* Привлечение родителей, общественности в пропаганде творческих способностей детей.

**Методическая тема:**

***«Повышение качества образования посредством активизации методов и приемов обучения предметам в условиях открытого и доступного образования»***

**План**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | | | | | | | | | | |
| Работа с кадрами | | | | | | | | | | |
| **1,1 Повышение квалификации**  **Цель;** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | | | | | |
| **1.1.1 Курсовая переподготовка**  **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | | Сентябрь | | | Завуч УВР | | | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Отслеживание курсовой переподготовки | | | В теч.года Завуч УВР | | | | | | Отчеты в УО |
| 3 | Выступления учителей, прошедших переподготовку на МО | | | В теч. года | | | Завуч УВР | | | Протоколы заседаний МО |
| **1.2 Занятия школы профессионального мастерства** | | | | | | | | | | |
| **А.Школа педагогического мастерства**  **Цель: отработка инновационных технологий. Творческие мастерские.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Занятие первое «Мастерство и поиск». Открытые уроки | | | Октябрь | | | Руководители  МО учителей истории и ИКБ | | | Разработки открытых уроков |
| 2 | Занятие второе «Личностно-ориентиованное обучение на уроках» | | | Декабрь | | | Руководители МО учителей начальных классов | | | Разработки открытых уроков |
| 3 | Занятие третье «Интерактивные формы обучения» | | | Февраль | | | Руководители МО учителей английского языка | | | Разработки открытых уроков |
| **В Школа становления молодого учителя**  **Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Консультации по вопросу работы со школьной документации | | | Сентябрь | | | Завуч по УВР | | | Правильность оформления документации |
| 2 | Планирование вопросов самообразования | | | Сентябрь | | | Завуч по УВР | | | Составление планов самообразования |
| 3 | Посещение уроков у коллег | | | В теч, года | | | Наставники | | | Анализ посещенных уроков |
| 4 | Открытые уроки молодых специалистов | | | В теч, года | | | Наставники | | | Разработки уроков, самоанализ и анализ преподавательской деятельности |
| 5 | Занятие 1 . Целеполагание и планирование деятельности учителя на уроках | | | Сентябрь | | | Завуч по УВР | | | Рекомендации по планированию, целеполаганию, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 6 | Занятие 2: Использование здоровьесберегающих образовательных технологий в учебной и внеклассной деятельности | | | Ноябрь | | | Завуч по УВР | | | Грамотное планирование построение уроков с использованием здоровьесберегающих образовательных технологий |
| 7 | Занятие 3. Теория и практика современного воспитательного процесса | | | Март | | | Завуч по ВР | | | Повышение эффективности проведения классных часов |
| 8 | Заседание МО по работе с молодыми специалистами. | | | Сентябрь | | | Завуч по УВР | | | Оказание методической  помощи |
| 9 | Отчет молодого специалиста и наставника | | | Май | | | Наставник | | | Оценивание реальности плана, диагностика профессиональных навыков и умений |
| **1.1.2 Аттестация педагогических работников**  **Цель: определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников** | | | | | | | | | | |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | | Май-июнь-сентябрь | | | Зам, дир по УВР | | | Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации |
| 2 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка аттестационных паспортов» | | | сентябрь | | | Зам. дир по УВР | | | Преодоление затруднений при подготовке аттестационного паспорта, при написании самоанализа деятельности |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию | | | В течение года | | | Зам. дир по УВР | | | Список работников на аттестацию |
| 4 | Уточнение списков аттестуемых педагогических работников | | | Сентябрь | | | Зам. дир по УВР | | | Список аттестуемых учителей |
| 5 | Издание приказов:   * О создании школьной аттестационной комиссии; * О создании экспертных групп * Об аттестации педагогических работников на квалификационную ккатегорию категорию | | | Сентябрь-октябрь | | | Директор школы | | | Создание аттестационной  комиссии, экспертных групп |
| 6 | Оформление стенда по аттестации | | | Сентябрь | | | Зам. дир по УВР | | | Систематизация материалов по аттестации |
| 7 | Индивидуальные консультации по снятию тревожности с аттестуемыми учителями | | | В течение года | | | Психолог | | | Психологическое сопровождение процесса |
| 8 | Изучение деятельности педагога, оформление необходимой документации | | | Согласно  графику | | | Члены аттестационной комиссии, экспертные комиссии | | | Экспертные заключения-предварительные результаты |
| 9 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | | | Согласно графику | | | Аттестуемые педагоги | | | Материалы для экспертных для  заключений |
| 10 | Посещение уроков аттестуемых учителей | | | В теч атт. периода | | | Члены аттестационной комиссии,  администрация | | | Анализ работы учителя |
| 11 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | | Апрель | | | Зам. дир по УВР | | | Практические рекомендации по самоанализу для молодых учителей и тех, кто выходит на аттестацию в новом уч. году. |
| **1.1.3. Обобщение и распространение опыта**  ***Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Описание ППО | | | Октябрь | | | Завуч по УВР, руководитель  МО, учитель предметник | | | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической копилки | | | Ноябрь | | | Завуч по УВР, руководитель МО, учитель предметник | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр. |
| 3 | | Представление опыта на МО | | Декабрь | | Завуч по УВР, руководитель  МО, учитель предметник | | | | Выработка рекомендаций по внедрению ППО, выпуск методического бюллетеня |
| 4 | | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | | Январь | | Завуч по УВР, руководитель  МО, учитель предметник | | | | Участие в конкурсе |
| 5 | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по  его внедрению | | Март | | Завуч по УВР, руководитель  МО, учитель предметник | | | | Рекомендации по распространению ППО, издательская деятельность |
| 6 | | Научно - практическая конференция педагогов лицея «Оптимизация учебно - воспитательного процесса с целью социальной адаптации уч-ся | | Март | | Завуч по УВР, руководитель  МО, учитель предметник | | | |
| **1.1.4 Предметные недели**  **Цель; развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся** | | | | | | | | | | |
|  | | *Методические объединения* | | |  | | | | | |
| 1 | | Учителей русского языка и литературы | | Октябрь | Завуч по УВР,  руководитель МО,  учитель предметник | | | | Активизация познавательной деятельности уч-ся. Накопительный материал по проведенной недели | |
| 2 | | Учителей начальных классов | | Декабрь, январь, февраль |
| 3 | | Учителей истории, географии и ИКБ | | Октябрь |
| 4 | | Учителей математики | | Январь |
| 5 | | Учителей иностранного языка | | Февраль |
| 6 | | Учителей технологии, физ-ры, ОБЖ | | Февраль,  апрель |
| 7 | | Учителей химии, биологии, физики, информатики | | Март |
| 8 | | Учителей башкирского языка | | Октябрь |
| 9 | | Классных руководителей | | В течении года |  | | | |
| **1.1.5. Методические советы**  ***Цель: реализация задач методической работы на 2014-15* г.** | | | | | | | | | | |
| 1 | | 1 .Утверждение плана методической работы на новый учебный год. Планирование работы МО в соответствие с темой: «Повышения качества образования посредствам активизации методов и приемов обучения предметам в условиях открытого и доступного образования»  2. Знакомство с особенностями преподавания предметов.  3, Экспертная оценка рабочих программ  3, Определение тем самообразования учителей на новый учебный год. | | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы | |
| 2 | | 1 . Реализация программы «Одаренные дети»  2. Утверждение плана работы проведения школьного тура олимпиад. | | Ноябрь | Зам дир по УВР | | | | Обеспечение эффективной работы с одаренными детьми Обеспечение организованного проведения олимпиад | |
| 3 | | 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие.  2. Результаты районного тура предметных олимпиад  З.Об организации и проведении научно-практической конференции уч-ся «Поиск и творчество» | | Февраль | Зам дир по УВР | | | | Отслеживание итогов полугодия, результативность городского тура олимпиад. Обеспечение организованного проведения научно-практической конференции. | |
| 4 | Подведение итогов научно-методической работы за год | | | Май |  | | | | Отчет о методической работе | |
| **1.1.6 Работа с методическими объединениями**  ***Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста******профессионального мастерства педагогов.*** | | | | | | | | | | |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2015-2016 учебном году и отражение их в планах МО» | | | Сентябрь | Зам дир по УВР | | | | Системное решение задач методической работы | |
| 2 | Методическое совещание «Проектная деятельность на уроках и во внеклассной работе» | | | Апрель | Зам дир по УВР | | | |  | |
| 3 | | Заседания МО по плану | | В теч, года | Зам.дир. по УВР, руководители МО | | | | Выполнение плана. Подбор методических материалов | |
| **2, Инновационная деятельность**  ***Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Согласование учебного плана на год | Сентябрь | Зам дир. по УВР | | | Учебный план | | |
| 2 | | | Организация сотрудничества с высшими учебными заведениями | Сентябрь | Директор школы | | | Обеспечение проф. ориентации уч-ся | | |
| 3 | | | Инновационная деятельность педагогов на уроках и во внеурочной деятельности | В теч. года | Завучи | | | Изучение передового пед.опыта | | |
| 4 | | | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ | Сентябрь -Октябрь | Зам дир по УВР | | | Рабочие программы | | |
| 5 | | | Родительские собрания в 9-11 классах | Октябрь апрель | Зам дир по УВР | | | Информирование родителей уч-ся, обучающихся в этих классах по вопросам ОГЭ. ЕГЭ | | |
| 6 | | | Мониторинг успеваемости по предметам | 1 и 2 полугодия | Зам.дир по УВР, кл.руководители | | | Анализ работы в МО | | |
| **3. Работа с одаренными детьми**  ***Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Определение контингента и составление плана работы по организации и исследовательской деятельности с уч-ся | Октябрь | Зам дир по УВР, Кл. руководители предметники психолог, | | | Организация исследовательской деятельности, проведение научно- практической конференции | | |
| 2 | | | Диагностика уч-ся по определение видов одаренности | Октябрь | психолог | | | Определение видов одаренности | | |
|  | | | Отбор и систематизация материала | Январь | Библиотекарь | | | План исследований | | |
|  | | | Работа над черновиками | В течение года | Зам.дир по УВР | | | Систематизация материала | | |
|  | | | Правила оформления научной работы | Февраль | Зам.дир по УВР | | |  | | |
|  | | | Участие в районной научно- практической конференции | октябрь | Зам дир по УВР | | | Уровень исследовательской деятельности уч-ся | | |
|  | | | Составление заявок на муниципальные олимпиады | Октябрь-  ноябрь | Зам дир по УВР | | | Определение участников городской олимпиады | | |
| **4 Работа по преемственности между начальным и основным общин образование** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Собеседование заместителей директора, социального педагога с классными руководителями 5 классов | Август | Зам. директора по УВР | | | Коррекция плана по преемственности на период | | |
| 2. | | | Нулевой замер знаний и умений уч-ся 5 кл по русскому языку и чтению | Сентябрь | Зам. директора по УВР | | | Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы | | |
| 3, | | | Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей среднего работающих в 5 кл, социального педагога | Октябрь | Зам, директора по УВР | | | Индивидуальная работа *с* учителями- предметниками с учетом замечаний, совместная работа начальной и средней по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем | | |
| 4. | | | Предварительная расстановка кадров для работы в 5 кл, на следующий учебный год | Январь | Зам, директора по УВР | | | Собеседование с предметниками, кл. рук, будущих 5 классов о целях и задачах о преемственности | | |
| 5. | | | Совместное заседание учителей 4 кл, и педколлектива учителей и классных руководителей будущих 5 кл. | Январь | Зам. директора по УВР | | | План совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов | | |
| 6 | | | Контрольные срезы знаний учащихся 4 кл, по математике, русскому языку и чтению | Март | Зам. директора по УВР | | | Рекомендации по коррекции знаний | | |
| 7 | | | Педконсилиум по 4 классам | Апрель | Администрация | | | Индивидуальная работа со слабоуспевающими и их  родителями | | |
| 8 | | | Классные собрания уч-ся выпускных 4 классов с участием педагогов и классных руководителей будущих пятиклассников классов | Май | Кп, рук. 4 классов | | | Составление списочного состава 5 кл, , утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5 кп. | | |