**Утверждаю**

**Директор МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /З.М. Сагитова/**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2015-2016 учебный год**

**Цель:** повышения уровня методического мастерства педагогических работников школы, **Задачи:**

* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
* Привести систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* Продолжить работу по обобщению и распространению педагогического опыта;
* Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
* Привлечение родителей, общественности в пропаганде творческих способностей детей.

**Методическая тема:**

***«Повышение качества образования посредством активизации методов и приемов обучения предметам в условиях открытого и доступного образования»***

**План**

|  |
| --- |
| Основные направления деятельности |
| Работа с кадрами |
| **1,1 Повышение квалификации** **Цель;** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности  |
| **1.1.1 Курсовая переподготовка****Курсовая переподготовка** |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Завуч УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Отслеживание курсовой переподготовки | В теч.года Завуч УВР | Отчеты в УО |
| 3 | Выступления учителей, прошедших переподготовку на МО | В теч. года | Завуч УВР | Протоколы заседаний МО |
| **1.2 Занятия школы профессионального мастерства** |
| **А.Школа педагогического мастерства** **Цель: отработка инновационных технологий. Творческие мастерские.** |
| 1 | Занятие первое «Мастерство и поиск». Открытые уроки | Октябрь | РуководителиМО учителей истории и ИКБ  | Разработки открытых уроков |
| 2 | Занятие второе «Личностно-ориентиованное обучение на уроках» | Декабрь | Руководители МО учителей начальных классов | Разработки открытых уроков |
| 3 | Занятие третье «Интерактивные формы обучения» | Февраль | Руководители МО учителей английского языка  | Разработки открытых уроков |
| **В Школа становления молодого учителя****Цель: Успешное профессиональное становление молодого учителя** |
| 1 | Консультации по вопросу работы со школьной документации | Сентябрь | Завуч по УВР | Правильность оформления документации |
|  2 | Планирование вопросов самообразования | Сентябрь | Завуч по УВР | Составление планов самообразования |
| 3 | Посещение уроков у коллег  | В теч, года | Наставники | Анализ посещенных уроков |
| 4 | Открытые уроки молодых специалистов | В теч, года | Наставники | Разработки уроков, самоанализ и анализ преподавательской деятельности |
| 5 | Занятие 1 . Целеполагание и планирование деятельности учителя на уроках | Сентябрь | Завуч по УВР | Рекомендации по планированию, целеполаганию, диагностированию и контролю учебной деятельности |
| 6 | Занятие 2: Использование здоровьесберегающих образовательных технологий в учебной и внеклассной деятельности | Ноябрь | Завуч по УВР | Грамотное планирование построение уроков с использованием здоровьесберегающих образовательных технологий |
| 7 | Занятие 3. Теория и практика современного воспитательного процесса | Март | Завуч по ВР | Повышение эффективности проведения классных часов |
| 8 | Заседание МО по работе с молодыми специалистами. | Сентябрь | Завуч по УВР | Оказание методическойпомощи |
| 9 | Отчет молодого специалиста и наставника | Май | Наставник | Оценивание реальности плана, диагностика профессиональных навыков и умений |
| **1.1.2 Аттестация педагогических работников****Цель: определение профессиональной компетенции и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников**  |
| 1 | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Май-июнь-сентябрь | Зам, дир по УВР | Знакомство с документацией, принятие решения о прохождении аттестации |
| 2 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка аттестационных паспортов» | сентябрь | Зам. дир по УВР | Преодоление затруднений при подготовке аттестационного паспорта, при написании самоанализа деятельности |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию | В течение года | Зам. дир по УВР | Список работников на аттестацию |
|  4 | Уточнение списков аттестуемых педагогических работников | Сентябрь  | Зам. дир по УВР | Список аттестуемых учителей |
| 5 | Издание приказов:* О создании школьной аттестационной комиссии;
* О создании экспертных групп
* Об аттестации педагогических работников на квалификационную ккатегорию категорию
 | Сентябрь-октябрь | Директор школы | Создание аттестационнойкомиссии, экспертных групп |
| 6 | Оформление стенда по аттестации | Сентябрь | Зам. дир по УВР | Систематизация материалов по аттестации |
| 7 | Индивидуальные консультации по снятию тревожности с аттестуемыми учителями | В течение года | Психолог | Психологическое сопровождение процесса |
| 8 | Изучение деятельности педагога, оформление необходимой документации | Согласнографику | Члены аттестационной комиссии, экспертные комиссии | Экспертные заключения-предварительные результаты |
| 9 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материалы для экспертных длязаключений |
| 10 | Посещение уроков аттестуемых учителей | В теч атт. периода | Члены аттестационной комиссии,администрация | Анализ работы учителя |
| 11 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Зам. дир по УВР | Практические рекомендации по самоанализу для молодых учителей и тех, кто выходит на аттестацию в новом уч. году. |
| **1.1.3. Обобщение и распространение опыта** ***Цель: обобщение и распространение передового педагогического опыта*** |
| 1 | Описание ППО | Октябрь | Завуч по УВР, руководительМО, учитель предметник | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической копилки | Ноябрь | Завуч по УВР, руководитель МО, учитель предметник | Тезисы выступлений, конспекты, доклады и пр. |
| 3 | Представление опыта на МО | Декабрь  | Завуч по УВР, руководительМО, учитель предметник | Выработка рекомендаций по внедрению ППО, выпуск методического бюллетеня |
| 4 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» | Январь  | Завуч по УВР, руководительМО, учитель предметник | Участие в конкурсе  |
| 5 | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению  | Март  | Завуч по УВР, руководительМО, учитель предметник | Рекомендации по распространению ППО, издательская деятельность |
| 6 | Научно - практическая конференция педагогов лицея «Оптимизация учебно - воспитательного процесса с целью социальной адаптации уч-ся  | Март  | Завуч по УВР, руководительМО, учитель предметник |
| **1.1.4 Предметные недели** **Цель; развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся** |
|  | *Методические объединения*  |  |
| 1 | Учителей русского языка и литературы | Октябрь  | Завуч по УВР, руководитель МО, учитель предметник | Активизация познавательной деятельности уч-ся. Накопительный материал по проведенной недели |
| 2 | Учителей начальных классов | Декабрь, январь, февраль  |
| 3 | Учителей истории, географии и ИКБ | Октябрь |
|  4 | Учителей математики  | Январь |
| 5 | Учителей иностранного языка | Февраль |
| 6 | Учителей технологии, физ-ры, ОБЖ | Февраль,апрель |
| 7 | Учителей химии, биологии, физики, информатики | Март |
| 8 | Учителей башкирского языка  | Октябрь |
| 9 | Классных руководителей | В течении года |  |
| **1.1.5. Методические советы** ***Цель: реализация задач методической работы на 2014-15* г.** |
| 1 | 1 .Утверждение плана методической работы на новый учебный год. Планирование работы МО в соответствие с темой: «Повышения качества образования посредствам активизации методов и приемов обучения предметам в условиях открытого и доступного образования» 2. Знакомство с особенностями преподавания предметов. 3, Экспертная оценка рабочих программ 3, Определение тем самообразования учителей на новый учебный год. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2 | 1 . Реализация программы «Одаренные дети» 2. Утверждение плана работы проведения школьного тура олимпиад. | Ноябрь | Зам дир по УВР | Обеспечение эффективной работы с одаренными детьми Обеспечение организованного проведения олимпиад |
| 3 | 1. Итоги учебно-воспитательного процесса за первое полугодие.2. Результаты районного тура предметных олимпиад З.Об организации и проведении научно-практической конференции уч-ся «Поиск и творчество» | Февраль | Зам дир по УВР | Отслеживание итогов полугодия, результативность городского тура олимпиад. Обеспечение организованного проведения научно-практической конференции. |
| 4 | Подведение итогов научно-методической работы за год  | Май  |  | Отчет о методической работе |
| **1.1.6 Работа с методическими объединениями** ***Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста******профессионального мастерства педагогов.*** |
| 1 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2015-2016 учебном году и отражение их в планах МО» | Сентябрь  | Зам дир по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Методическое совещание «Проектная деятельность на уроках и во внеклассной работе» | Апрель  | Зам дир по УВР |  |
| 3 | Заседания МО по плану | В теч, года | Зам.дир. по УВР, руководители МО | Выполнение плана. Подбор методических материалов |
| **2, Инновационная деятельность** ***Цель: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии*** |
| 1 | Согласование учебного плана на год | Сентябрь | Зам дир. по УВР  | Учебный план |
| 2 | Организация сотрудничества с высшими учебными заведениями | Сентябрь | Директор школы  | Обеспечение проф. ориентации уч-ся |
| 3 | Инновационная деятельность педагогов на уроках и во внеурочной деятельности | В теч. года | Завучи | Изучение передового пед.опыта |
| 4 | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ | Сентябрь -Октябрь | Зам дир по УВР | Рабочие программы |
| 5 | Родительские собрания в 9-11 классах | Октябрь апрель | Зам дир по УВР  | Информирование родителей уч-ся, обучающихся в этих классах по вопросам ОГЭ. ЕГЭ |
| 6 | Мониторинг успеваемости по предметам | 1 и 2 полугодия  | Зам.дир по УВР, кл.руководители | Анализ работы в МО |
| **3. Работа с одаренными детьми** ***Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию*** |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации и исследовательской деятельности с уч-ся | Октябрь  | Зам дир по УВР, Кл. руководители предметники психолог,  | Организация исследовательской деятельности, проведение научно- практической конференции |
| 2 | Диагностика уч-ся по определение видов одаренности  | Октябрь | психолог | Определение видов одаренности |
|  | Отбор и систематизация материала  | Январь | Библиотекарь | План исследований |
|  | Работа над черновиками | В течение года | Зам.дир по УВР | Систематизация материала |
|  | Правила оформления научной работы | Февраль | Зам.дир по УВР |  |
|  | Участие в районной научно- практической конференции | октябрь | Зам дир по УВР | Уровень исследовательской деятельности уч-ся |
|  | Составление заявок на муниципальные олимпиады  | Октябрь-ноябрь | Зам дир по УВР | Определение участников городской олимпиады |
| **4 Работа по преемственности между начальным и основным общин образование** |
| 1. | Собеседование заместителей директора, социального педагога с классными руководителями 5 классов | Август | Зам. директора по УВР | Коррекция плана по преемственности на период |
| 2. | Нулевой замер знаний и умений уч-ся 5 кл по русскому языку и чтению | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы |
| 3, | Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей среднего работающих в 5 кл, социального педагога | Октябрь | Зам, директора по УВР | Индивидуальная работа *с* учителями- предметниками с учетом замечаний, совместная работа начальной и средней по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем |
| 4. | Предварительная расстановка кадров для работы в 5 кл, на следующий учебный год | Январь | Зам, директора по УВР | Собеседование с предметниками, кл. рук, будущих 5 классов о целях и задачах о преемственности |
| 5. | Совместное заседание учителей 4 кл, и педколлектива учителей и классных руководителей будущих 5 кл. | Январь | Зам. директора по УВР | План совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов |
| 6 | Контрольные срезы знаний учащихся 4 кл, по математике, русскому языку и чтению | Март  | Зам. директора по УВР | Рекомендации по коррекции знаний |
| 7 | Педконсилиум по 4 классам  | Апрель  | Администрация  | Индивидуальная работа со слабоуспевающими и их родителями |
| 8 | Классные собрания уч-ся выпускных 4 классов с участием педагогов и классных руководителей будущих пятиклассников классов | Май  | Кп, рук. 4 классов | Составление списочного состава 5 кл, , утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5 кп. |