


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Краснохолмская средняя общеобразовательная школа № 1  
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан  
(МОБУ Краснохолмская СОШ № 1 МР Калтасинский район РБ)

СОГЛАСОВАНО

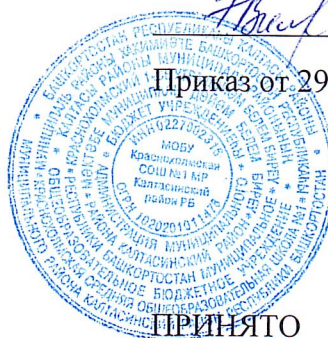
педагогическим советом  
МОБУ Краснохолмская СОШ № 1  
МР Калтасинский район РБ  
(протокол от 29.08.2019г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ Краснохолмская СОШ № 1  
МР Калтасинский район РБ

 /Э.Ф.Вильданова/

Приказ от 29.08.2019г. № 172



ПРИНЯТО

с учетом мнения  
Родительского комитета школы  
(протокол от 27.08.2019г. №1)

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета старшеклассников  
(протокол от 27.08.2019г. №1)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МОБУ Краснохолмская СОШ № 2 МР Калтасинский район РБ.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
  - ✓ Конвенция ООН о правах ребенка
  - ✓ Конституция РФ
  - ✓ Закон РФ " Об образовании"
  - ✓ Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98 г. № 124 - ФЗ
  - ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 - ФЗ
  - ✓ Приказ Минобразования РФ ОТ 13.07.2001 г. № 2688 «Об учреждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на базе школы.

3.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

3.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5–14 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 15 человек, для учащихся среднего и старшего возраста - не более 20 человек).

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.9. Лагерь функционирует в период летних (весенних или осенних по рекомендации Отдела образования) каникул.

3.10. Питание детей (2-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Руководитель лагеря

- ✓ утверждает штатное расписание;
- ✓ издает приказы, распоряжения;
- ✓ разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- ✓ проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- ✓ составляет график выхода персонала на работу;
- ✓ обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ✓ ведет учетную документацию,
- ✓ отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

## **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания воспитанников.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне здания.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих безопасную жизнь и здоровье детей.

4.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

## **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, учащихся и их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства республиканского бюджета.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования



выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.