

**3. Функции родительского собрания.**

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

**4. Виды родительских собраний.**

1. Существуют следующие виды родительских собраний:
* организационные;
* тематические;
* собрания – диспуты;
* итоговые;
* собрания – консультации;
* собрания – собеседования.
1. Родительские собрания как правило являются комбинированными.
2. Основная часть родительских собраний:
* Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
1. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
* требованиями социума;
* направлением работы школы;
* возрастными особенностями детей.
1. Задачи родительского всеобуча:
* Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
* Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
* Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
* Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

**5. Организация и проведение родительских собраний**

1. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
2. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы школы и по мере необходимости.
3. Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть и по мере необходимости.
4. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета.
5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного родительского собрания.
7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
9. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**6. Права и обязанности участников родительского собрания**

* 1. Участники родительского собрания имеют право:
* знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
* участвовать в обсуждении, вносить предложения в проекты документов, рассматриваемых на собрании;
* высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол собрания.
	1. Участники родительского собрания обязаны:
* регулярно посещать собрания;
* высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
* выполнять принятые собранием решения.

 **7. Документация:**

* 1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся у заместителя директора по ВР.
	2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.
	3. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания – заместитель директора по ВР и подписывает председатель собрания – директор школы
	4. Председатель и секретарь родительского собрания могут избираться также из числа родителей на собрании в начале учебного года.