

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАЛТАСЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КАЛТАСЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
1-СЕ КРАСНОХОЛМСКИЙ
УРТА ДДЙПМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОХОЛМСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ КРАСНОХОЛМСКАЯ СОШ № 1 МР
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РБ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

19 март 2020 й.

№ 60

19 марта 2020 г.

О введении ограничительных мер в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и о переходе на обучение с помощью дистанционных технологий

В соответствии с Федеральным законом “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” и Законом Республики Башкортостан “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” и на основании Указа от 18.03.2020 г. № УГ-111 Главы Республики Башкортостан “О введении режима “Повышенная готовность” на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)» п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по АХЧ Габдрахмановой Р.З. обеспечить:
 - ✓ уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
 - ✓ иметь в наличии в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников;
 - ✓ регулярно (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.
2. Зам. директора по ИКТ Минихановой С.И. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в срок до 23.03.2020г.
3. Медицинской сестре Халиковой Ф.Х.:
 - ✓ Контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппарата для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные) и в случае

обнаружения у работника высокой температуры обязательно информировать директора школы.

3. Организовать "Горячую линию" по номеру телефона 8 (34779) 3-00-26 для обучающихся и их родителей (законных представителей) и назначить ответственным секретаря школы Гарееву Г.К.
4. Заместителю директора по ВР Зайцевой Ю.В. и классным руководителям не проводить массовые мероприятия на территории школы.
5. Старшему повару Ясавиевой Р.Р. организовать обработку посуды на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по её эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65⁰С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
6. Заместителю директора по УВР Искибаевой Э.Ф.:
 - ✓ организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020 г. по 20.04.2020 г. ;
 - ✓ проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
7. Заместителю директора по УВР Искибаевой Э.Ф. и классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
8. Назначить ответственным за организацию обучения с помощью дистанционных технологий зам. директора по УВР Искибаеву Э.Ф.
9. Секретарю школы Гареевой Г.К. ознакомить всех работников с настоящим приказом.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Ф. Вильданова

С приказом ознакомлены:

(Э.И. Хайдарова)
(Нурисламова Р.Р.)
(Исмаилов)
(Миниканова)
(Востриков А.И.)
(Зурбангаева С.С.)
(Уткина)
(П.В. Раенцова)
(А.К. Тамакбаева)
(И.Т. Михайлова)
(Зайникова Л.М.)
(Шарафисламова)
(Исмаилов)
(Мухтарова Э.А.)
(Рабадан Рабдрахманов Р.Т.)
(Ямышева)
(Иванов)
(Вильданова)
(Алиев С.Д.)

Лев (Касанова В.В.)
Мис / Мамбаева З.Р.
Мис / Макирова Д.А.
Ми / Ковалева Т.Е.
Л / Мамбаева Д.А.
Дам / Дамбаева Т.Н.
Ис - Мамбаева М.
Дир / Ковалева С.Т.
Каз / Казарова Т.Т.
И (Курманова А.Р.)
Дир (Ковалева Т.Т.)
И (Ковалева А.Х.)
Дир / Ковалева Д.В.
Дир (Ковалева С.А.)

Дир / Тарихов Т.К.
Мис / Ковалева С.В.
Дир (Ковалева М.)
Дир (Ковалева Н.В.)
Дир / Багамкина М.М.
И (Алексеева В.А.)
Мис / Мамбаева М.А.
ЗК / Тарихов Т.К.
С. / Ковалева Т.Т.
Дир (Ковалева Р.Х.)
И / Ковалева